OGŁOSZENIE NR 1/2026/Gu

z dnia 26.10.2026 r.

Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska - GRYF”,
ogłasza uzupełniający nabór wniosków o powierzenie grantów

w zakresie:

Ochrona dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego polskiej wsi

w ramach

wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2023-2027
Lokalnej Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska - GRYF”

Interwencja I.13.1 LEADER/Rozwój lokalny kierowany przez Społeczność(RLKS)– wdrażanie LSR – Projekty grantowe
Cel LSR: Podniesienie kompetencji społecznych i aktywizacja ludności
Przedsięwzięcie LSR nr 1.5 Zachowanie dziedzictwa lokalnego

1. Termin, miejsce oraz forma składania wniosków.

1) Termin składania Wniosków o Powierzenie Grantów rozpoczyna się 9.11.2026r. i kończy się 23.11.2026r.
2) Wnioski należy składać w formie papierowej, osobiście lub poprzez upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy osobę w biurze LGD „Ziemia Jędrzejowska- GRYF” adres: ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów, w godzinach od 8.00 do 15.00.
3) Wnioskodawca wraz z wnioskiem o powierzenie grantu składa pozostałe załączniki, które są niezbędne do przyznania pomocy danemu grantobiorcy, a których wykaz znajduje się w treści wniosku o powierzenie grantu.
4) Komplet dokumentów zawierający: trwale spięty wniosek z ponumerowanymi załącznikami musi być wpięty do skoroszytu lub segregatora.
5) O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do biura LGD „Ziemia Jędrzejowska - GRYF”. Wnioski nadsyłane pocztą, za pośrednictwem firm kurierskich lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
6) Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku wraz z załącznikami do biura LGD. Złożenie wniosku potwierdza się pieczęcią wraz z datą i godziną wpływu, liczbą złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz podpisem osoby przyjmującej wniosek.

2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie na wdrażanie LSR 2023-2027.

1. Warunki podmiotowe:
a) O przyznanie grantu mogą ubiegać się tylko organizacje pozarządowe w tym jednostki organizacyjne związku wyznaniowego, kościoła posiadające siedzibę lub oddział na obszarze

objętym Lokalną Strategią Rozwoju LGD Ponidzie, spełniające warunki określone w dokumentacji konkursowej oraz przepisach dotyczących wdrażania PS WPR 2023-2027.

b) Grantobiorca posiada zdolność finansową zapewniającą pokrycie całości wydatków niekwalifikowlanych (jeśli dotyczy).

3. Warunki przedmiotowe

1) Pomoc przyznaje się na operację:
   a) jeżeli LSR przewiduje udzielenie pomocy w tym zakresie lub na dany szczególny rodzaj operacji;
   b) która zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR;
   c) której realizacja nastąpi w jednym etapie
2) Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia w ramach programu.

4. Kwota przyznana LGD na realizację danego projektu grantowego

1. Wartość całego projektu grantowego ogółem wynosi 487 822,22PLN (słownie: czterysta osiemdziesiąt siedem tysięcy osiemset dwadzieścia dwa złote i 22/100.
Wartość zadania którego dotyczy nabór uzupełniający: 15 000,00zł..
2. Limit dla pojedynczego grantu nie może być wyższy niż 30 000,00zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 0/100)

5. Forma pomocy oraz zasady kwalifikowalności

1) Pomoc w ramach projektu grantowego przyznawana jest w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez grantobiorcę w związku z realizacją zadania grantowego.
2) Koszty kwalifikowalne w ramach realizacji zadań grantowych muszą spełniać ogólne zasady kwalifikowalności wydatków określone w dokumentach dotyczących realizacji Planu strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.
Koszty kwalifikowalne muszą w szczególności:

- być niezbędne do realizacji celu zadania grantowego,
- pozostawać w bezpośrednim związku z zakresem operacji,
- być racjonalne i efektywne,
- być poniesione w okresie kwalifikowalności kosztów,
- być właściwie udokumentowane.

6. Planowane do osiągnięcia w ramach projektu grantowego cele i wskaźniki

Zadanie grantowe musi być zgodne z:
Celem Projektu Grantowego: Zachowanie dziedzictwa lokalnego na obszarze objętym działaniem LGD poprzez realizację zadań dotyczących lokalnej kultury, tradycji, obyczajów oraz świadomości historycznej - kulturalnej mieszkańców.
Celem LSR: Podniesienie kompetencji społecznych i aktywizacja mieszkańców
Przedsięwzięciem: 1.5 Zachowanie dziedzictwa lokalnego

Planowane do osiągnięcia w ramach projektu grantowego wskaźniki:

- produktu: Liczba wspartych podmiotów – 20 szt.**;**
- rezultatu: R.41 Łączenie obszarów wiejskich w Europie: odsetek ludności wiejskiej korzystającej z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu z WPR. Jednostka miary: liczba osób – 8000;

7. Zestawienie zadań planowanych do realizacji w ramach projektu grantowego.
W poniższym zestawieniu przedstawiono zadania planowane do realizacji w ramach projektu grantowego wraz z wysokością grantów.

Lp.	Nazwa zadania grantowego	Koszt szacunkowy (PLN)
1.	Obchody 100 - lecia powstania OSP w Jasionnie	0,00
2.	Renowacja Krzyża przydrożnego znajdującego się w Zagaju	0,00
3.	Obchody 100-Lecia OSP Potok Wielki	0,00
4.	Zakup strojów dla zespołu folklorystycznego "Mały Jędrzejów" działającym przy CK Jędrzejów	0,00
5.	Zakup strojów ludowych dla Zespołu Ludowego HELIOS	0,00
6.	Tradycja z nutą nowoczesności, cyfrowa kronika i warsztaty kultury lokalnej KGW "Pawłowiczanki"	0,00
7.	Ocalić od zapomnienia - wydanie publikacji historia Klimontowa i okolic przez Stowarzyszenie Aktywny Klimontów	0,00
8.	Orkiestra w służbie dziedzictwa - zakup instrumentów dla orkiestry dętej działającej przy SCK Sędziszów	0,00
9.	100 lecie OSP w Złotnikach - zakup sztandaru, proporca i mundurów	0,00
10.	Zakup strojów dla Koła Gospodyń i Gospodarzy Wiejskich w Złotnikach	0,00
11.	Zakup strojów ludowych dla Koła Gospodyń Wiejskich w Zakruczu Piekiełko	0,00
12.	Zakup strojów ludowych dla Koła Gospodyń Wiejskich Rewolka w Woli Tesserowej	0,00
13.	Organizacja Prezentacji Folklorystycznych Rym Cym Cym na Lusowo w Małogoszczu	0,00
14.	Zakup mundurów galowych dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Mokrsku Górnym	0,00
15.	Zakup elementów strojów galowych dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Sobkowie	0,00
16.	Zakup strojów dla Koła Gospodyń Wiejskich w Staniowicach	0,00

17.	Zakup mundurów galowych dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Brzegach	0,00
18.	Zakup strojów dla Koła Gospodyń Wiejskich Korytniczanki w Korytnicy	0,00
19.	Renowacja Kapliczki św. Jana Nepomucena	0,00
20.	Nawarzyce Wieś nad Mozgawą - wydanie publikacji	0,00
21.	Renowacja Figury Matki Boskiej w Dębianach	15 000,00
22.	Zakup umundurowania i instrumentów dla Orkiestry Dętej w Zakrzowie	0,00
23.	"Oksa - wspólna pamięć, wspólna przyszłość" - wydarzenie kulturalne	0,00
24.	Konserwacja Stacji Drogi Krzyżowej w Obiechowie	0,00
25.	Zakup elementów strojów dla Koła Gospodyń Wiejskich w Sprowie	0,00
26.	Zakup mundurów galowych oraz gablot dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Imielnie	0,00
27.	Zakup mundurów galowych dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Sobowicach	0,00
28.	Organizacja wydarzenia kulturowo - historycznego w miejscowości Nagłowice	0,00
29.	Zakup strojów dla Koła Gospodyń w Ślęcinie	0,00
30.	Organizacja 100 lecia OSP w Desznie	0,00
31.	Zakup Sztandaru wraz z gablotą dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Jaronowicach	0,00
Razem		15 000,00zł.

8. Kryteria wyboru grantobiorców – miejsce upublicznienia oraz zasady przyznawania punktów.

Kryteria wyboru obowiązujące w ramach niniejszego naboru:

Kryterium dostępu:

Lp.	Kryterium	Wynik oceny	Sposób oceny
1.	Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna realizująca działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudniona przez LGD lub osoba fizyczna pełniąca funkcję członka Zarządu LGD. Wnioskodawcą nie jest też spółka prawa handlowego, w której osoby wymienione wyżej są wspólnikami, a w przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach spółki cywilnej, wspólnicy tej spółki nie są osobami wymienionymi wyżej.	TAK – grantobiorca może zostać wybrany, NIE – grantobiorca nie może zostać wybrany.	Na podstawie danych będących w posiadaniu LGD

Kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Zasady oceny
1	Wnioskodawca złożył w LGD organizującej nabór fiszkę projektową / arkusz pomysłu na realizację projektu, którego cel i zakres rzeczowy jest zbieżny z zadaniem grantowym, na którego realizację wnioskodawca złożył wniosek o powierzenie grantu w ramach przedmiotowego naboru.	0 pkt – nie, 2 pkt - tak.	Warunkiem przyznania punktów jest złożenie przez wnioskodawcę w LGD fiszki projektowej lub arkusza pomysłu. Dokument taki musi być złożony przed złożeniem przez LGD wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy w samorządzie województwa. Projekt wynikający z fiszki / arkusza pomysłu musi mieć cel i zakres rzeczowy zbieżny z zadaniem grantowym, na którego realizację wnioskodawca złożył wniosek o powierzenie grantu w ramach przedmiotowego naboru. LGD może wymagać od wnioskodawcy złożenia kopii fiszki / arkusza pomysłu złożonego w LGD, na potwierdzenie spełnienia warunku.
2	Wnioskodawca posiada doświadczenie w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych i środki te przyznane zostały wnioskodawcy na podstawie umowy zawartej z niezależnym od niego podmiotem.	0 pkt – wnioskodawca nie zrealizował żadnego projektu ze środków zewnętrznych lub środki na realizację projektu lub projektów nie zostały mu wypłacone na podstawie zawartej umowy lub umów, 1 pkt – wnioskodawca zrealizował 1 projekt ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartej umowy, 2 pkt – wnioskodawca zrealizował 2 projekty ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartych umów, 3 pkt – wnioskodawca zrealizował 3 lub więcej projektów ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartych umów.	Aby potwierdzić realizację projektu ze środków zewnętrznych wnioskodawca musi załączyć kopię umowy z niezależnym od niego podmiotem, udzielającym mu dofinansowania na realizację projektu, czyli określonego w tej umowie konkretnego zestawu działań, stanowiących odrębną, zamkniętą całość, prowadzących do wskazanego w umowie celu lub rezultatu. Ponadto wnioskodawca powinien udokumentować, że zrealizował projekt i zostało wypłacone mu przewidziane w tej umowie dofinansowanie. W przypadku, gdy wnioskodawca powołuje się na fakt realizacji projektu dofinansowanego ze środków LSR, realizowanej przez LGD organizującą nabór, do przyznania punktów nie jest konieczne załączenie ww. dokumentów, jeżeli LGD dysponuje danymi potwierdzającymi fakt realizacji projektu.
3	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego naboru wniosków organizowanym przez LGD.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak;	Ocena na podstawie dokumentów znajdujących się w posiadaniu LGD (np. lista obecności na szkoleniu, rejestr doradztwa). Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie punktów w tym kryterium może żądać od LGD pisemnego potwierdzenia skorzystania z doradztwa lub udziału w szkoleniu.
4	Ze złożonego przez wnioskodawcę wniosku lub załączonych do niego dokumentów wynika, że co najmniej połowę kosztów kwalifikowalnych zadania	0 pkt – nie, 2 pkt - tak,	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach, a także na podstawie danych uzyskanych przez LGD z urzędów gmin na temat liczby

	grantowego zostanie poniesionych na działania w miejscowości liczącej nie więcej niż 2 000 mieszkańców.		mieszkańców w poszczególnych miejscowościach wg stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono konkurs na wybór grantobiorców.
5	Wnioskodawca załączył do wniosku o powierzenie grantu co najmniej dwie oferty potwierdzające przeprowadzenie badania rynku dla każdego kosztu zaplanowanego do realizacji w ramach danego zadania grantowego, za wyjątkiem kosztów, które występują powszechnie w obrocie gospodarczym lub których wycena wynika z dołączonego kosztorysu inwestorskiego (w przypadku, gdy przedmiotem zadania grantowego jest realizacja robót budowlanych). Oferty cenowe dla danego rodzaju kosztu muszą być zgodne pod względem parametrów lub innych elementów wpływających na cenę, z parametrami danego kosztu opisanymi przez wnioskodawcę we wniosku o powierzenie grantu, a cena wpisana do wniosku musi wynikać z tańszej oferty.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie załączonych do wniosku o powierzenie grantu dokumentów. Za koszty powszechnie występujące w obrocie gospodarczym na potrzeby oceny w przedmiotowym kryterium uznaje się: koszty artykułów spożywczych i koszty posiłków. Jeżeli źródłem kalkulacji kosztu robót budowalnych nie jest kosztorys inwestorski, wnioskodawca musi przedstawić co najmniej dwa źródła cenowe dla kosztów składających się na roboty budowlane. Jeżeli dane zadanie grantowe nie przewiduje innych kosztów niż koszty robót budowlanych, których źródłem kalkulacji jest kosztorys inwestorski, lub koszty zdefiniowane jako koszty powszechnie występujące w obrocie gospodarczym, punktów nie przyznaje się. Punktów nie przyznaje się również, gdy źródła cenowe dla danego rodzaju kosztu nie są zgodne pod względem parametrów lub innych elementów wpływających na cenę z parametrami danego kosztu opisanymi przez wnioskodawcę we wniosku o powierzenie grantu, lub gdy cena wpisana do wniosku nie wynika z tańszej oferty.
6	Wnioskodawca jest członkiem LGD od co najmniej 1 roku.	0 pkt – nie 1 pkt - tak	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie danych własnych LGD. Punkty zostaną przyznane, jeżeli na dzień złożenia wniosku Wnioskodawca jest członkiem LGD nieprzerwanie co najmniej przez ostatnie 12 miesięcy. Punktów nie przyznaje się, jeżeli Wnioskodawca był kiedykolwiek wykreślony z listy członków LGD z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu lub ze względu na działalność niezgodną ze statutem lub uchwałą władz LGD.
Minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji : 50%, tj. 6 pkt. Maksymalna liczba punktów 12 pkt.			

W przypadku uzyskania takiej samej liczny punktów o kolejności na liście operacji wybranych decyduje kolejność złożonych wniosków w danym naborze.

Opis kryteriów wyboru grantobiorców oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium dostępny jest na stronie internetowej www.lgdjedrzejow.pl w zakładce Nabory wniosków pod adresem https://lgdjedrzejow.pl/category/procedura-wyboru-i-oceny-grantobiorcow/

9. Informacje o miejscu udostępnienia LSR i wzorów dokumentów aplikacyjnych, wzoru umowy o powierzenie grantu, a także sprawozdania z realizacji zadania

Wzory formularzy wniosków o przyznanie pomocy oraz inne dokumenty udostępniane są w biurze LGD „Ziemia Jędrzejowska- GRYF" oraz na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania „Ziemia Jędrzejowska- GRYF" www.lgdjedrzejow.pl:

1) Lokalna Strategia Rozwoju dostępna jest w zakładce Programy i strategie pod adresem: https://lgdjedrzejow.pl/lokalna-strategia-rozwoju/

2) Formularz wniosku o powierzenie grantu dostępny jest w zakładce Nabory pod adresem https://lgdjedrzejow.pl/ogloszenie-naborow/

3) Formularz wniosku o rozliczenie grantu dostępny jest w zakładce Nabory pod adresem https://lgdjedrzejow.pl/ogloszenie-naborow/

4) Formularz umowy o powierzenie grantu dostępny jest w zakładce Nabory pod adresem https://lgdjedrzejow.pl/ogloszenie-naborow/

5) Procedura wyboru i oceny Grantobiorców w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania „Ziemia Jędrzejowska - GRYF" dostępna jest w zakładce Nabory pod adresem: https://lgdjedrzejow.pl/category/procedura-wyboru-i-oceny-grantobiorcow/

6) Opis kryteriów wyboru grantobiorców dostępny jest pod adresem Nabory pod adresem https://lgdjedrzejow.pl/ogloszenie-naborow/

7) Warunki powierzenia grantów, w tym zakresy wsparcia oraz rodzaje grantobiorców adekwatne do zakresów wsparcia, zostały określone i upublicznione w niniejszym ogłoszeniu.

10. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wyboru grantobiorców

a) Karta weryfikacji spełnienia warunków udzielenia grantu - Załącznik Nr 2 do Procedury wyboru i oceny Grantobiorców w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania „Ziemia Jędrzejowska - GRYF",

b) Regulamin Pracy Rady Lokalnej Grupy Działania „Ziemia Jędrzejowska - GRYF" na okres programowania 2023-2027 w ramach PS WPR,

c) Procedura wyboru i oceny Grantobiorców w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania „Ziemia Jędrzejowska - GRYF",

d) Wniosek o powierzenie grantu - Załącznik nr 4 do Procedury wyboru i oceny Grantobiorców w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania „Ziemia Jędrzejowska - GRYF".

Ocena spełnienia kryteriów wyboru grantobiorców dokonywana jest na podstawie informacji przedstawionych przez grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu oraz dokumentów i oświadczeń dołączonych do wniosku.

Dokumentami i informacjami stanowiącymi podstawę oceny spełnienia kryteriów są w szczególności:

- opis zadania i planowanych działań zawarty we wniosku o powierzenie grantu,
- inne dokumenty wskazane w katalogu lokalnych kryteriów wyboru oraz we wzorze wniosku o powierzenie grantu.

11. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu składania wniosku o powierzenie grantu, wymiany korespondencji, przyznania i rozliczenia grantu, trybu postępowania odwoławczego oraz zawierania umów zostały określone w Procedurze wyboru i oceny Grantobiorców w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023–2027 Lokalnej Grupy Działania „Ziemia Jędrzejowska- GRYF".

12. Dane do kontaktu

Szczegółowych informacji na temat warunków ubiegania się o powierzenie grantów na realizacje zadań oraz bezpłatnego doradztwa udzielają pracownicy Lokalnej Grupy Działania „Ziemia Jędrzejowska - GRYF" ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów, tel. 41 386 41 14 lub 509 451 066, w godzinach 7^{30} – 15^{30} lub pod adresem e-mail: biuro@lgdjedrzejow.pl