

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU NR 1/2026/G/EFRR

NA OPERACJE W ZAKRESIE:
MAŁEJ INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ
WDRAŻANIE STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ
SPOŁECZNOŚĆ NA LATA 2023-2027

LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „ZIEMIA JĘDRZEJOWSKA – GRYF”
W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO 2021-2027

PRIORYTET 6 FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WSPÓLNOT LOKALNYCH
DZIAŁANIE 6.4 ROZWÓJ LOKALNY KIEROWANY PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ
CEL LSR: PODNIESIENIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH I AKTYWIZACJA
MIESZKAŃCÓW

PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.8
MAŁA ARCHITEKTURA TURYSTYCZNA (FEW EFRR)



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„ZIEMIA JĘDRZEJOWSKA – GRYF”

UL. ARMII KRAJOWEJ 9
28-300 JĘDRZEJÓW

Spis treści

Spis treści

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów	3
§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków grantowych	6
§ 3. Zakres pomocy, którego dotyczy nabór wniosków grantowych, oraz wskaźniki realizacji operacji.6	
§ 4. Kwota dostępna w ramach naboru.	7
§ 5. Forma pomocy, maksymalny dopuszczalny poziom pomocy oraz minimalna i maksymalna kwota pomocy	7
§ 6. Warunki przyznania pomocy	8
§ 7. Kryteria wyboru operacji	10
§ 8. Opis procedury przyznania pomocy, w tym wskazanie i opis etapów postępowania z Wnioskiem o przyznanie grantu przez LGD, a także czynności jakie muszą zostać dokonane przed przyznaniem pomocy oraz termin ich dokonania	13
§ 9. Termin składania Wniosku o przyznanie grantu w ramach niniejszego naboru wniosków grantowych	14
§ 10. Sposób i forma składania Wniosku o powierzenie grantu oraz informacja o dokumentach niezbędnych do przyznania i wypłaty pomocy	14
§ 11. Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawianie Wniosku o powierzenie grantu oraz sposób, forma i termin złożenia uzupełnień i poprawek	16
§ 12. Informacje o miejscu udostępnienia LSR i wzorów dokumentów aplikacyjnych, wzoru umowy o powierzenie grantu, a także sprawozdania z realizacji zadania	16
§ 13. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy	17
§ 14. Postanowienia końcowe	18

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

I. Słownik pojęć

Poniższe terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) **grantobiorca** – podmiot wybrany w drodze naboru wniosków grantowych, któremu zostanie powierzony grant na realizację zadania wynikającego z projektu grantowego;
- 2) **wnioskodawca** - podmiot ubiegający się o powierzenie grantu na realizację zadania wynikającego z projektu grantowego;
- 3) **grant** - środki finansowe programu, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie umowy na realizację zadania wynikającego z projektu grantowego;
- 4) **projekt grantowy** - operacja realizowana w ramach wsparcia na wdrażanie LSR, służąca osiągnięciu celów LSR, w której LGD, jako jej beneficjent na podstawie umowy z ZW, udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców;
- 5) **wniosek grantowy** - wniosek o powierzenie grantu na realizację zadania wynikającego z projektu grantowego wraz z wymaganymi załącznikami;
- 6) **inwestycja** – nabycie składników majątkowych, w tym praw majątkowych (np. licencji, znaków towarowych, patentów), nadających się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone na potrzeby jednostki; nakład poniesiony na tworzenie, utrzymanie lub zwiększenie kapitału (np. maszyn i urządzeń, obiektów zabytkowych lub przyrodniczych) oraz budowa lub przebudowa, o których mowa w art. 3 pkt 6 lub 7a, elementów infrastruktury oraz małej architektury w rozumieniu art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 7) **nabór wniosków** – nabór wniosków o powierzenie grantu, przeprowadzany przez LGD w ramach realizacji LSR na podstawie przepisów ustawy RLKS, EFRR i Regulaminu;
- 8) **obszar wiejski** – obszar całego kraju z wyłączeniem miast powyżej 20 tys. mieszkańców;
- 9) **Rada** – organ decyzyjny LGD, tj. organ, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
- 10) **Regulamin** – niniejszy regulamin naboru wniosków;
- 11) **umowa ramowa** – umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zawarta między SW i LGD;
- 12) **umowa o dofinansowanie projektu grantowego** - umowa o warunkach i sposobie realizacji projektu grantowego, zawarta między SW i LGD.

II. Wykaz skrótów

Poniższe skróty użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:



- 1) **FEŚ** – program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
- 2) **LGD** – stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska- GRYF” z siedzibą w Jędrzejowie;
- 3) **LSR** – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w ustawie RLKS, realizowana przez LGD;
- 4) **JSFP** – jednostka sektora finansów publicznych, tj. jednostka wymieniona w art. 8 ustawy FP;
- 5) **Wniosek o powierzenie grantu** – Wniosek na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach FEŚ 2021-2027;
- 6) **WoP** – wniosek z realizacji powierzonego grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach FEŚ 2021-2027;
- 7) **ZW** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
- 8) **SW** – Samorząd Województwa Świętokrzyskiego;
- 9) **Umowa o powierzenie grantu** – umowa wynikającego z projektu grantowego realizowanego w ramach FEŚ 2021-2027
- 10) **ustawa RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- 11) **Wytyczne w zakresie zasad dokonywania wyboru** – Wytyczne w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania, wydane na podstawie art. 15a ustawy RLKS,
- 12) **SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
- 13) **ZRIT** – Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027,
- 14) **Wylanianie PG** - Wylanianie projektów grantowych w RLKS w ramach polityki spójności – dokument stanowiący załącznik do uchwały nr 1/2024 Podkomitetu do spraw rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność z dnia 14 marca 2024 r., funkcjonującego w ramach Komitetu do spraw Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027,
- 15) **Warunki wsparcia FEŚ** – Warunki/kryteria udzielenia wsparcia dla projektów grantowych realizowanych przez LGD w ramach RLKS ze środków EFRR programu FEŚ 2021-2027,
- 16) **Ustawa wdrożeniowa** - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

III. Akty prawa krajowego oraz wytyczne ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

1. Ustawa o RLKS - Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 182), zwana dalej ustawą o RLKS,



2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwana dalej ustawą lub ustawą wdrożeniową,
3. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.),
5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1478 ze zm.),
6. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.),
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
8. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.),
9. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 960),
10. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598),
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 ze zm.),
12. Wytyczne w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania,
13. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
14. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
15. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
16. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,
17. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027,
18. Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.
19. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

IV. Dokumenty IZ FEŚ

1. Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,

V. Inne dokumenty

1. Strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, opracowana przez LGD,
2. Umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, **zwane dalej umową ramową.**



§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków grantowych

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia przez LGD naboru wniosków grantowych, oceny i wyboru grantu i ustalenia kwoty pomocy oraz warunki, które musi spełniać Wniosek o powierzenie grantu w ramach naboru wniosków grantowych przeprowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin został opublikowany w miejscu udostępnienia ogłoszenia o naborze wniosków grantowych.
3. Zmiana treści ogłoszenia o konkursie na wybór grantobiorców oraz kryteriów wyboru grantobiorców i ustalonych w odniesieniu do danego konkursu wymogów jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego konkursu nie złożono jeszcze wniosku o powierzenie grantu. Zmiana ta skutkuje wydłużeniem terminu składania wniosków grantowych o czas niezbędny do przygotowania i złożenia wniosku grantowego.
4. Do postępowań w sprawach o przyznanie pomocy stosuje się przepisy ustawy RLKS, oraz Programu FEŚ.
5. W jednym naborze wniosków grantowych ten sam wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden Wniosek o powierzenie grantu.
6. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień regulaminu.
7. Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania Projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych) oraz do stosowania aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
8. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania w trakcie realizacji projektu jak i w okresie trwałości projektu, o którym mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE L 2509 z 26.09.2024).

§ 3. Zakres pomocy, którego dotyczy nabór wniosków grantowych, oraz wskaźniki realizacji operacji.

1. Nabór wniosków o wsparcie jest prowadzony w zakresie **Małej architektury turystycznej** w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. **Priorytet 6** Fundusze Europejskie dla wspólnot lokalnych. **Działanie 6.4** Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność.



2. Zakres, o którym mowa w ust. 1 realizuje LSR, poprzez **przedsięwzięcie P.1.8 „Mała architektura turystyczna (FEW EFRR)”** w ramach celu **„Podniesienie kompetencji społecznych i aktywizacja mieszkańców”**.

Projekt grantowy musi realizować następujące wskaźniki produktu i rezultatu, przewidziane dla realizacji przedsięwzięcia i celu, o których mowa w ust. 2: **wskaźnik produktu „Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem”** definicja wskaźnika: Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych wspieranych przez Fundusze; **Jednostka miary: liczba powierzonych grantów - 10** oraz **wskaźnik rezultatu „Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem”**. **Jednostka miary: liczba osób – 10 000**; definicja wskaźnika: Szacunkowa roczna liczba odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem. Liczbę odwiedzających należy oszacować ex post rok po zakończeniu interwencji. Wartość bazowa wskaźnika odnosi się do oszacowanej rocznej liczby odwiedzających obiekty objęte wsparciem w roku poprzedzającym UWAGA! Wskaźniki horyzontalne tj. „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)” oraz „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)” należy wykazać we wniosku o dofinansowanie, nawet jeżeli wartości docelowe przyjmują wartość „0”. Rozpoczęcie interwencji wynosi zero w przypadku nowych obiektów kulturalnych i turystycznych. Wskaźnik nie obejmuje obszarów naturalnych, w przypadku których dokładne oszacowanie liczby odwiedzających nie jest możliwe.

§ 4. Kwota dostępna w ramach naboru.

1. Wartość projektu grantowego ogółem wynosi 1 339 976,57 PLN (słownie: jeden milion trzysta trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt sześć złotych i 57/100).
2. Kwota środków przeznaczona na sfinansowanie zadań wynosi 1 252 314,55 PLN (słownie: jeden milion dwieście pięćdziesiąt dwa tysiące trzysta czternaście złotych i 57/100), w tym:
 - kwota 1 064 467,30 PLN (słownie: jeden milion sześćdziesiąt cztery tysiące czterysta sześćdziesiąt siedem złotych 30/100) pochodzi ze środków FEŚ,
 - kwota 187 847,25 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt siedem tysięcy osiemset czterdzieści siedem złotych 25/100) pochodzi ze środków własnych grantodawcy.

§ 5. Forma pomocy, maksymalny dopuszczalny poziom pomocy oraz minimalna i maksymalna kwota pomocy

1. Pomoc przyznaje się w formie zwrotu kosztów kwalifikowalnych. Jej wysokość zostanie ustalona na podstawie planowanych kosztów kwalifikowalnych zawartych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.
2. Poziom intensywności wsparcia, liczonego w stosunku do kwalifikowalnych projektu wynosi 100 % refundacji tych kosztów,
3. Forma wsparcia – refundacja.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do pokrycia z własnych środków wszystkich kosztów niekwalifikowalnych powstałych w toku realizacji operacji.
5. Limit ustalony dla pojedynczego grantu nie może być wyższy niż 200 000 Euro.



§ 6. Warunki przyznania pomocy

I. Ogólne zasady

1. Spełnianie warunków przyznania pomocy na projekt grantowy zostanie ustalone na podstawie informacji zawartych we Wniosku o powierzenie grantu i w jego załącznikach, przy czym w przypadku wątpliwości dotyczących spełniania warunków przyznania pomocy, LGD wezwie wnioskodawcę do złożenia stosownych wyjaśnień lub dokumentów.
2. Pomoc jest przyznawana, jeżeli są spełnione warunki przyznania tej pomocy określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 oraz niniejszym Regulaminie.
3. Nabór przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i listy projektów wybranych do dofinansowania.

II. Warunki podmiotowe

1. Pomoc przyznaje się wnioskodawcom będącym JSFP.
2. Pomoc przyznaje się, jeżeli wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WoPP posiada siedzibę lub oddział, które znajdują się na obszarze wiejskim objętym LSR.
3. Warunek określony w ust. 2 nie ma zastosowania do:
 - 1) gminy, której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR;
 - 2) powiatu, jeżeli przynajmniej jedna z gmin której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR objęta jest obszarem tego powiatu;
 - 3) gminnych lub powiatowych jednostek organizacyjnych gmin i powiatów, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. Pomocy nie przyznaje się województwom.
5. Z ubiegania się o dofinansowanie wykluczone są podmioty:
 - spełniające przesłanki wykluczenia określone w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
 - wobec których orzeczono zakaz lub obowiązek określony w art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.);
 - wobec których orzeczono zakaz określony w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822);
 - na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;



- wykluczone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- 6. Beneficjenta wyklucza się z możliwości otrzymania pomocy, jeżeli otrzymał pomoc na podstawie przedstawionych jako autentyczne dokumentów podrobionych lub przerobionych lub dokumentów potwierdzających nieprawdę.

III. Warunki przedmiotowe

1. Operacja musi zostać zrealizowana w jednym etapie.
2. Operacja musi zostać zrealizowana od dnia wyboru wniosku, w terminie nie dłuższym niż do 28 lutego 2027 roku.
3. Operacja zakłada miejsce realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR.
4. W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, operacja powinna być realizowana na obszarze objętym LSR i jednocześnie na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we Wniosku o powierzenie grantu przez: okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres trwałości.
5. Kosztami kwalifikowalnymi są:
 - a. Elementy infrastruktury drogowej (w tym parkingi), o ile stanowią one nieodłączny element większego projektu (nie są one dominującym elementem tego projektu), a ich koszt nie przekracza 15% kosztów kwalifikowalnych projektu. Realizowane inwestycje w drogi publiczne, bez względu na kategorię drogi, po zakończeniu realizacji inwestycji muszą zapewnić wymóg nośności drogi wynoszący min. 11,5 t/oś.
 - b. Budowa, rozbudowa, przebudowa, modernizacja infrastruktury turystycznej przy zbiornikach wodnych, ciekach naturalnych wraz z tworzeniem miejsc wypoczynku na tych obszarach oraz ich zagospodarowaniem w celach turystycznych m.in. poprzez tworzenie kąpielisk wraz z elementami infrastruktury turystycznej np. podesty, plaże, boiska do sportów plażowych;
 - c. Budowa, rozbudowa, przebudowa, modernizacja kompleksowych wielofunkcyjnych obiektów turystycznych oraz stref aktywności turystycznej skoncentrowanych wokół atrakcji turystycznych np. tężnie, platformy i wieże widokowe, miejsca obserwacyjne, elementy małej architektury (np. ławki, stoły, paleniska, grille, wiaty, infokioski itp.).
 - d. nowa infrastruktura (budynki) będzie wspierana w wyjątkowych i należycie uzasadnionych przypadkach.
6. Kosztami niekwalifikowalnymi są:
 - a. Amortyzacja i leasing środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
 - b. Koszty eksploatacji środków trwałych,
 - c. Koszt budowy lub przebudowy przyłączy niebędących własnością grantobiorcy,
 - d. Nakłady na infrastrukturę służącą rekreacji np. place zabaw, place fitness/siłownie zewnętrzne, pumtracki itp.,



- e. Nabycie środków transportu (m.in. foodtrucki), za wyjątkiem elektrycznych pojazdów wolnobieżnych,
- f. Wiaty przystankowe (autobusowe),
- g. Zakup i montaż kotłów na wszelkie paliwa kopalne, w tym: gazowych, węglowych, na ekogroszek i olejowych.

Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów określają w szczególności:

- Program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (EFRR)
- Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027
- Umowa o powierzenie grantu

7. Pomoc przyznaje się na operacje zgodne z przedmiotem działalności wnioskodawcy.
8. Pomoc przyznaje się, jeżeli:
 - 1) operacja zakłada, iż jej efekty będą służyły zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej;
 - 2) infrastruktura będąca efektem tej inwestycji jest ogólnodostępna i niekomercyjna;
9. Pomoc przyznaje się na projekt grantowy uzasadniony pod względem racjonalności jego kosztów kwalifikowalnych/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów.

§ 7. Kryteria wyboru operacji

- I. Kryteria w naborach wniosków o powierzenie grantu wynikających z realizacji projektów grantowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Zasady oceny
1	Wnioskodawca posiada doświadczenie w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych i środki te przyznane zostały wnioskodawcy na podstawie umowy zawartej z niezależnym od niego podmiotem.	0 pkt – wnioskodawca nie zrealizował żadnego projektu ze środków zewnętrznych lub środki na realizację projektu lub projektów nie zostały mu wypłacone na podstawie zawartej umowy lub umów, 1 pkt – wnioskodawca zrealizował 1 projekt ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartej umowy, 2 pkt – wnioskodawca zrealizował 2 projekty ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartych umów, 3 pkt – wnioskodawca zrealizował 3 lub więcej projektów ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartych	Aby potwierdzić realizację projektu ze środków zewnętrznych wnioskodawca musi załączyć kopię umowy z niezależnym od niego podmiotem, udzielającym mu dofinansowania na realizację projektu, czyli określonego w tej umowie konkretnego zestawu działań, stanowiących odrębną, zamkniętą całość, prowadzących do wskazanego w umowie celu lub rezultatu. Ponadto wnioskodawca powinien udokumentować, że zrealizował projekt i zostało wypłacone mu przewidziane w tej umowie dofinansowanie. W przypadku, gdy wnioskodawca powołuje się na fakt realizacji projektu dofinansowanego ze środków LSR, realizowanej przez LGD organizującą nabór, do przyznania punktów nie jest konieczne załączenie ww.



		umów.	dokumentów, jeżeli LGD dysponuje danymi potwierdzającymi fakt realizacji projektu.
2	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego naboru wniosków organizowanym przez LGD.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak;	Ocena na podstawie dokumentów znajdujących się w posiadaniu LGD (np. lista obecności na szkoleniu, rejestr doradztwa). Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie punktów w tym kryterium może żądać od LGD pisemnego potwierdzenia skorzystania z doradztwa lub udziału w szkoleniu.
3	Wnioskodawca załączył do wniosku o powierzenie grantu co najmniej dwie oferty potwierdzające przeprowadzenie badania rynku dla każdego kosztu zaplanowanego do realizacji w ramach danego zadania grantowego, za wyjątkiem kosztów, które występują powszechnie w obrocie gospodarczym lub których wycena wynika z dołączonego kosztorysu inwestorskiego (w przypadku, gdy przedmiotem zadania grantowego jest realizacja robót budowlanych). Oferty cenowe dla danego rodzaju kosztu muszą być zgodne pod względem parametrów lub innych elementów wpływających na cenę, z parametrami danego kosztu opisanymi przez wnioskodawcę we wniosku o powierzenie grantu, a cena wpisana do wniosku musi wynikać z tańszej oferty.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie załączonych do wniosku o powierzenie grantu dokumentów. Za koszty powszechnie występujące w obrocie gospodarczym na potrzeby oceny w przedmiotowym kryterium uznaje się: koszty artykułów spożywczych i koszty posiłków. Jeżeli źródłem kalkulacji kosztu robót budowlanych nie jest kosztorys inwestorski, wnioskodawca musi przedstawić co najmniej dwa źródła cenowe dla kosztów składających się na roboty budowlane. Jeżeli dane zadanie grantowe nie przewiduje innych kosztów niż koszty robót budowlanych, których źródłem kalkulacji jest kosztorys inwestorski, lub koszty zdefiniowane jako koszty powszechnie występujące w obrocie gospodarczym, punktów nie przyznaje się. Punktów nie przyznaje się również, gdy źródła cenowe dla danego rodzaju kosztu nie są zgodne pod względem parametrów lub innych elementów wpływających na cenę z parametrami danego kosztu opisanymi przez wnioskodawcę we wniosku o powierzenie grantu, lub gdy cena wpisana do wniosku nie wynika z tańszej oferty.
4	W przypadku, gdy przedmiotem zadania są roboty budowlane dla których podstawę wyceny stanowi kosztorys inwestorski, załączony do wniosku o powierzenie grantu, kosztorys zawiera co najmniej następujące elementy: 1. stronę tytułową zawierającą: a) nazwę inwestycji budowlanej b) lokalizację obiektu budowlanego lub robót budowlanych c) nazwę i adres zamawiającego d) imię i nazwisko osoby opracowującej kosztorys oraz nazwę i adres podmiotu opracowującego kosztorys, o ile występuje,	0 pkt - nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie załączonego kosztorysu inwestorskiego oraz, w przypadku powoływania się w kosztorysie inwestorskim na kalkulację własną, na podstawie innych załączonych dokumentów.



	e) wartość kosztorysową robót f) datę opracowania kosztorysu, 2. ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót, 3. przedmiar robót, 4. kalkulację uproszczoną, 5. tabelę wartości elementów skalowanych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót, 6. załączniki określające: a) założenia wyjściowe do kosztorysowania b) kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku W przypadku, gdy źródłem kalkulacji ceny danej pozycji w kosztorysie jest kalkulacja własna, wnioskodawca musi załączyć dwa źródła cenowe potwierdzające przeprowadzenie badania rynku.		
5	W ramach zadania przewidziano działania polegające na adaptacji istniejącej infrastruktury (budynki) do nowych funkcji	0 pkt - nie, 1 pkt – tak.	Ocena na podstawie opisu złożonego wniosku
6	Wnioskodawca posiada prawomocne pozwolenie na budowę lub prawomocne zgłoszenie robót budowlanych.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu oraz na podstawie załączonych do niego dokumentów. Prawomocne zgłoszenie robót budowlanych oznacza, że wnioskodawca zgłosił zamiar wykonania robót budowlanych i właściwy organ w wymaganym terminie nie wniósł sprzeciwu do zgłoszenia lub przed upływem wymaganego terminu właściwy organ potwierdził pisemnie, że nie wnosi sprzeciwu do zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych. Samo twierdzenie wnioskodawcy, że na dany zakres robót nie jest wymagane ani uzyskanie pozwolenia na budowę ani dokonanie zgłoszenia robót budowlanych nie stanowi podstawy do przyznania punktów.



1. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 12 pkt.
2. Minimalna liczba punktów, której uzyskanie jest niezbędne do wyboru operacji w ramach LSR, wynosi 1 pkt.
3. O kolejności przysługiwania pomocy ustalonej przez LGD, decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru operacji.
4. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje termin złożenia wniosku o przyznanie pomocy (wniosek złożony wcześniej znajduje się wyżej na liście).

§ 8. Opis procedury przyznania pomocy, w tym wskazanie i opis etapów postępowania z Wnioskiem o przyznanie grantu przez LGD, a także czynności jakie muszą zostać dokonane przed przyznaniem pomocy oraz termin ich dokonania

Procedura przyznania pomocy w ramach niniejszego naboru wniosków obejmuje postępowanie prowadzone przez LGD, w którym Rada dokonuje oceny i wyboru grantu i ustala kwotę pomocy.

I. Postępowanie przed LGD

1. Wnioskodawca składa Wniosek o przyznanie grantu w terminie określonym w § 9 ust. 1, w sposób i w formie wskazanych w § 10.
2. Po upływie terminu składania wniosków LGD kolejno:
 - 1) dokonuje oceny formalnej Wniosku o powierzenie grantu złożonego w ramach naboru wniosków grantowych, polegającej na weryfikacji ich kompletności, tj. sprawdzeniu czy każdy Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki oraz czy został wypełniony we wszystkich wymaganych polach,
 - 2) dokonuje oceny merytorycznej Wniosków złożonych w ramach naboru wniosków w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy, które wskazano w Regulaminie,
 - 3) dokonuje oceny merytorycznej Wniosku złożonego w ramach naboru wniosków w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy;
 - 4) ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji;
 - 5) ustala przysługującą danemu Wnioskowi kwotę pomocy;
 - 6) dokonuje ustalenia, czy dana operacja mieści się w limicie środków wskazanym w § 4 ust. 1.
3. W toku przeprowadzanej oceny, oraz ustalania kwoty pomocy LGD może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów, w trybie i na zasadach opisanych w § 11.



4. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 2, LGD:
 - 1) przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku oceny spełnienia warunków przyznania pomocy na wdrażanie LSR lub wyniku oceny i wyboru grantu wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez wniosek grantowy oraz wskazaniem ustalonej przez LGD kwoty pomocy, a w przypadku ustalenia przez LGD kwoty pomocy na realizację zadania grantowego niższej niż wnioskowana – zawierającą dodatkowo uzasadnienie tej wysokości;
 - 2) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę ocenionych wniosków grantowych spełniających warunki przyznania pomocy oraz listę wybranych lub niewybranych wniosków grantowych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. LGD udostępnia na wyraźne wezwanie/prośbę ZW dokumenty potwierdzające dokonanie oceny i wyboru grantobiorców oraz pisemnie informuje wnioskodawców o wyniku oceny ich wniosków grantowych.
6. Dla grantobiorców umieszczonych na *listach wybranych wniosków grantowych* i mieszczących się w kwotach grantów przewidzianych na realizację poszczególnych zadań projektu grantowego przygotowywane są: umowy powierzenia grantu zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz weksle in blanco wraz z deklaracjami wekslowymi.
7. Po zrealizowaniu powierzonego zadania, w terminie wynikającym z umowy powierzenia grantu, grantobiorca składa *wniosek o rozliczenie grantu* na formularzu udostępnionym przez LGD.
8. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w złożonym *wniosku o rozliczenie grantu*, grantobiorca wzywany jest do ich usunięcia lub złożenia wyjaśnień na zasadach określonych w *wzorze umowy powierzenia grantu*.
9. Kwota grantu wypłacana jest w trybie i na zasadach określonych w *umowie powierzenia grantu*.

§ 9. Termin składania Wniosku o przyznanie grantu w ramach niniejszego naboru wniosków grantowych

1. Termin składania Wniosków o powierzenie grantu rozpoczyna się **dnia 03.06.2026 r.** i kończy się **18.06.2026 r. o godz. 15.00.**

§ 10. Sposób i forma składania Wniosku o powierzenie grantu oraz informacja o dokumentach niezbędnych do przyznania i wypłaty pomocy

1. Ogłoszenie o prowadzonym naborze wniosków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, publikowane jest na stronie www.lgdjedrzejow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w sie-



dzibie LGD nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków.

2. Przed sporządzeniem wniosku o powierzenie grantu Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej www.lgdjedrzejow.pl dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem oraz wzorami dokumentów. Wnioskodawca składając wniosek o powierzenie grantu akceptuje zobowiązania wynikające z powierzonego grantu.
3. Wniosek należy złożyć w siedzibie LGD, ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów; w trakcie trwania naboru wniosków, w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00;
4. Wnioskodawca jest zobligowany sporządzić wniosek w formie dokumentu elektronicznego udostępnionego na stronie internetowej www.lgdjedrzejow.pl, na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Wniosek powinien być złożony w wersji papierowej i elektronicznej. Wersja papierowa wniosku musi być tożsama z wersją dokumentu elektronicznego,
6. Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć wniosek w oryginale i kopii, w skoroszytach (każdy egzemplarz w osobnym skoroszytach), przy czym jeden egzemplarz zwracany jest Wnioskodawcy,
7. Pracownik przyjmujący wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami nie dokonuje weryfikacji kompletności złożonych dokumentów,
8. Wnioski muszą być składane osobiście w biurze LGD, nie dopuszcza się składania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kuriera/operatora pocztowego,
9. Tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują:
 - Procedura wyboru i oceny grantobiorców,
 - Regulamin Pracy Rady,
 - w zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego,
10. Wnioskodawca może w dowolnym momencie wycofać złożony Wniosek. W przypadku wycofania Wniosku wnioskodawca może złożyć ponownie Wniosek w ramach trwającego naboru wniosków. O skutecznym wycofaniu wniosku odpowiednio LGD informuje wnioskodawcę.
11. Wykaz dokumentów niezbędnych do przyznania pomocy, które powinny zostać dołączone do Wniosku, stanowi załącznik do Regulaminu. Lista dokumentów jest zależna od formularza Wniosku o powierzenie grantu, a także od kryteriów oceny przyjętych przez LGD, które będą obowiązywać w ramach naboru wniosków. Wykaz dokumentów niezbędnych do wypłaty pomocy określa z kolei wzór WoP oraz postanowienia Umowy.
12. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych we Wniosku o powierzenie grantu i WoP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.



§ 11. Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawianie Wniosku o powierzenie grantu oraz sposób, forma i termin złożenia uzupełnień i poprawek

1. W razie stwierdzenia we wniosku o powierzenie grantu braków lub omyłek uniemożliwiających ocenę spełniania warunków powierzenia grantów, wnioskodawca wzywany jest przez LGD do uzupełnienia/poprawienia wniosku w terminie pięciu dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem uznania wniosku grantowego za niespełniających warunków powierzenia grantów.
2. Uzupełnienie wniosku grantowego w zakresie niewynikającym z wezwania będzie uznane za jego nieuprawnioną modyfikację i nie będzie brane pod uwagę podczas oceny.
3. Wnioskodawca może przekazywać wyjaśnienia lub dokumenty jedynie na wezwanie LGD. Przekazane przez wnioskodawcę wyjaśnienia lub dokumenty, wysłane bez uprzedniego wezwania LGD lub wykraczające poza kwestie, o które zwróciła się LGD, nie będą uwzględniane w ramach oceny i wyboru operacji i ustalania kwoty pomocy.
4. Wnioskodawca jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny Wniosku, wyboru lub ustalenia kwoty pomocy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na wnioskodawcy.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez wnioskodawcę wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w wezwaniu, LGD uzna, że okoliczności, których dotyczyć miały wyjaśnienia lub dokumenty, nie zostały należycie wyjaśnione, na skutek czego LGD może w szczególności uznać, że Wniosek, którego dotyczyło wezwanie, nie spełnia warunków przyznania pomocy, nie spełnia określonego kryterium wyboru operacji lub na operację objętą tym Wnioskiem nie powinna zostać przyznana kwota pomocy w wysokości wskazanej we Wniosku.
6. W wyniku wezwania, wnioskodawca może dokonać korekty we Wniosku tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania.
7. W trakcie naboru wniosków i ich oceny nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego Wniosku, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może – w terminie przewidzianym na złożenie wniosku może wycofać Wniosek i złożyć go ponownie.

§ 12. Informacje o miejscu udostępnienia LSR i wzorów dokumentów aplikacyjnych, wzoru umowy o powierzenie grantu, a także sprawozdania z realizacji zadania

Wzory formularzy wniosków o przyznanie pomocy oraz inne dokumenty udostępniane są w biurze LGD „Ziemia Jędrzejowska - GRYF” oraz na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania „Ziemia Jędrzejowska - GRYF” www.lgdjedrzejow.pl:



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

- 1). Lokalna Strategia Rozwoju dostępna jest w zakładce Programy i strategii pod adresem:
<https://lgdjedrzejow.pl/lokalna-strategia-rozwoju/>
- 2). Formularz wniosku o powierzenie grantu dostępny jest w zakładce Nabory pod adresem
<https://lgdjedrzejow.pl/ogloszenie-naborow/>
- 3). Formularz wniosku o rozliczenie grantu dostępny jest w zakładce Nabory pod adresem
<https://lgdjedrzejow.pl/ogloszenie-naborow/>
- 4). Formularz umowy o powierzenie grantu dostępny jest w zakładce Nabory pod adresem
<https://lgdjedrzejow.pl/ogloszenie-naborow/>
- 5). Procedura wyboru i oceny Grantobiorców w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania „Ziemia Jędrzejowska-GRYF” dostępna jest w zakładce Nabory pod adresem:
<https://lgdjedrzejow.pl/category/procedura-wyboru-i-oceny-grantobiorcow/>
- 6). Opis kryteriów wyboru grantobiorców dostępny jest pod adresem Nabory pod adresem
<https://lgdjedrzejow.pl/ogloszenie-naborow/>

§ 13. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania do LGD w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wyniku oceny.
2. W przypadku negatywnej oceny zgodności grantu z LSR, albo nieuzyskania minimalnej liczby punktów, albo wyniku wyboru, który powoduje, że grant nie mieści się w limicie środków wskazanych w informacji o naborze, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania,
3. Odwołanie wnoszone jest do biura LGD ul. Armii Krajowej 9, 28–300 Jędrzejów osobiście, w formie pisemnej i zawiera:
 - dane wnioskodawcy,
 - numer wniosku o powierzenie grantu, którego dotyczy,
 - wskazanie kryteriów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza wraz z uzasadnieniem,
 - podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy,postępowanie odwoławcze szczegółowo określają §12 Procedury wyboru i oceny grantobiorców.
4. Odwołanie pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli zostało wniesione:
 - 1) po terminie,
 - 2) w formie pisma odręcznego,
 - 3) bez podania danych identyfikacyjnych wniosku grantowego,



- 4) bez wskazania kryteriów wyboru grantobiorców, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, jeżeli odwołanie dotyczy tej oceny,
 - 5) bez wskazania warunków powierzenia grantu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, jeżeli odwołanie dotyczy tej oceny,
 - 6) bez wskazania w jakim zakresie wnioskodawca się nie zgadza z ustaleniem przez LGD kwoty grantu, jeżeli odwołanie dotyczy tego elementu,
 - 7) bez podpisu wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania.
5. O pozostawieniu odwołania bez rozpatrzenia wnioskodawca informowany jest pisemnie.
6. Bez rozpatrzenia pozostawiane jest również odwołanie wnioskodawcy, którego wniosek został wybrany do powierzenia grantu i mieści się w kwocie grantu przewidzianej dla danego zadania projektu grantowego.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Składając Wniosek o powierzenie grantu w naborze przeprowadzonym na podstawie Regulaminu wnioskodawca akceptuje jego postanowienia i potwierdza zapoznanie się z jego treścią.
2. Dane kontaktowe LGD przeprowadzającego nabór wniosków: stowarzyszenie *Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF”*, ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów, tel. (41) 386 41 14, adres email: biuro@lgdjedrzejow.pl.
3. *Załącznikami do Regulaminu są:*
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz wniosku o powierzenie grantu;
 - 2) Załącznik nr 2 — Formularz umowy powierzenia grantu;
 - 3) Załącznik nr 3 - Formularz wniosku o płatność /Sprawozdanie z realizacji grantu.

Materiały pomocnicze:

1. Dokumenty unijne dot. Kultury
2. Podręcznik Beneficjenta w zakresie zamówień udzielanych w ramach projektów,
3. Podręcznik Wnioskodawcy i Beneficjanta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

Zasady horyzontalne:

1. Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o



Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19) z należyтым poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030. Cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czynić poważnych szkód”. Projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych, zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersją wytycznych.

2. W przypadku projektów, w których występował będzie produkt neutralny pod względem zasady równości szans i niedyskryminacji, zasadę niedyskryminacji należy zapewnić na poziomie zarządzania projektem i dostępności cyfrowej dokumentacji projektowej publikowanej na stronach zgodnych z WCAG, nawet w przypadku braku kwalifikowalności takich wydatków w projekcie.