

PLAN SZKOLENIA ORGANÓW LGD I PRACOWNIKÓW BIURA LGD

W OKRESIE PROGRAMOWANIA 2016- 2022.

Termin szkolenia	Zakres szkolenia	Cel szkolenia	Ilość godzin	Grupa docelowa
Maj 2016	Analiza zapisów w podstawowych dokumentach legislacyjnych dotyczących okresu programowania 2014-2020	Ujednolicenie interpretacji dokumentów i właściwe przełożenie zapisów na pracę organów	6 godz. 24.05.2016 g.11.00	Zarząd , Rada, Pracownicy Biura LGD
Maj 2016r	Zakres i sposób doradztwa dla potencjalnych beneficjentów	Przygotowanie do profesjonalnego doradztwa spełniającego oczekiwania potencjalnych beneficjentów	4 godz. 31.05.2016r. g. 13.00	Zarząd, Pracownicy Biura LGD
Czerwiec 2016	Zasady udzielania wsparcia w ramach wdrażania LSR	Nabycie wiedzy i umiejętności przekazywania informacji potencjalnym beneficjentom	3 godz. 23.06.2016 g. 9.00	Pracownicy Biura LGD
Wrzesień 2016	Zasady i sposób promowania LGD i obszaru jej działania oraz wdrażania LSR	Nabycie wiedzy i umiejętności w prowadzeniu kampanii promocyjnych i informacyjnych	4 godz. 14.09.2016 g. 11.00	Pracownicy Biura, Zarząd
Październik 2016	Analiza procedur dotyczących oceny i wyboru wniosków i grantów , kart wyboru i oceny operacji, kryteriów wyboru	Przygotowanie do oceny i wyboru operacji na podstawie przyjętych procedur i kryteriów	8 godz.	Zarząd , Rada, Pracownicy Biura LGD
Październik 2016	Warsztaty – ocena i wybór operacji	Nabycie umiejętności praktycznego zastosowania zapisów zawartych w dokumentacji oceny i wyboru operacji	6 godz. 2 grupy	Rada
Październik 2017; 2020	Ewaluacja i monitoring	Merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań związanych z ewaluacją i monitoringiem	9 godz.	Zarząd , Rada, Pracownicy Biura LGD

W razie konieczności wynikającej z monitoringu pracy biura i realizacji LSR będą organizowane dodatkowe szkolenia w zależności od określonych potrzeb.

PREZES
Zarządu
Bogusława Wypych