Jędrzejów, dnia 25 września 2017 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA udzielanego zgodnie z zasadą konkurencyjności

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa zamówienia: „Przeprowadzenie w latach 2017 – 2019 zajęć dodatkowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego "Grota" w Jędrzejowie z zakresu podniesienia kompetencji kluczowych, przedmiotów zawodowych oraz warsztatów z przedsiębiorczości w ramach realizacji projektu „Wiedza i doświadczenie naszym atutem” RPSW.08.05.01.-26-0076/16”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania

„Ziemia Jędrzejowska – GRYF”

ul. Armii Krajowej 9

28-300 Jędrzejów

e-mail: lgdjedrzejow@onet.eu

Strona internetowa: www.lgdjedrzejow.pl

Godziny pracy: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. **Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności** określoną w podrozdziale 6.5. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. **Ze względu na status Zamawiającego, rodzaj i wartość zamówienia, do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.).
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Zaproszeniu ofertowym, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie w okresie od dnia podpisania umowy w październiku 2017 roku do dnia 31.08.2019 r. zajęć dla 72 uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego "Grota", ul. Okrzei 63, 28-300 Jędrzejów, woj. świętokrzyskie (dalej: ZSP). Uczniowie będą podzieleni na 9 grup liczących po 8 osób.
2. Projekt „Wiedza i doświadczenie naszym atutem” realizowany jest przezStowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF”, ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów i jestwspółfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Poddziałanie: 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenie i rozwoju CKZiU.
3. Dodatkowe (nieobowiązkowe) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i rozwijające umiejętności praktyczne oraz wpływające na nabycie dodatkowych kwalifikacji i kompetencji uczniów odbywać się będą w pomieszczeniach ZSP w Jędrzejowie, zgodnie z programem i harmonogramem zajęć zatwierdzonym przez Zamawiającego, w godzinach i formach dostosowanych do potrzeb uczestników oraz warunków lokalowych i technicznych ZSP (m.in. sale dydaktyczne, sale komputerowe, pracownie zajęć praktycznych).
4. **Zajęcia prowadzone będą w ramach 11 części w 3 zadaniach.**

**4.1. ZADANIE „PODNIESIENIE KOMPETENCJI KLUCZOWYCH”**

**W ramach zadania przeprowadzone zostaną następujące zajęcia:**

**Część 1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki** – 510 godzin w okresie: X-XII 2017, I-III 2018, IV-VI 2018, X-XII 2018, I-III 2019, IV-VI 2019 (50 godzin x 3 grupy, 60 godzin x 6 grup);

**Część 2. Zajęcia z informatyki w formie** **kursu ECDL Base (przygotowujący do osiągnięcia kwalifikacji rynkowej potwierdzonej Europejskim Certyfikatem Umiejętności Komputerowych) składającego się z 4 modułów zakończonych egzaminami –**  łącznie585 godzin w okresie: X-XII 2017, I-VI 2018, X-XII 2018 oraz I -VI 2019 (65 godzin x 9 grup), z tego na jedną grupę przypada 4 moduły: B1 **-**Podstawy pracy z komputerem – 15 godzin, B2 - Podstawy pracy w sieci – 15 godzin, B3 -Przetwarzanie tekstów – 15 godzin, B4 -Arkusze kalkulacyjne – 20 godzin.

**Część 3. Zajęcia indywidualne z zakresu kompetencji uczenia się** – 144 godziny (2 godziny na jednego uczestnika) w okresie: I-III 2018, IV-VI 2018 oraz X-XII 2018;

**Część 4. Zajęcia grupowe z zakresu kompetencji uczenia się** – 45 godzin – w okresie: I-III 2018, IV-VI 2018 oraz X-XII 2018 (5 godzin x 9 grup).

**4.2. ZADANIE „ZAJĘCIA ZAWODOWE”**

**W ramach zadania realizowane będą zajęcia** **teoretyczne i praktyczne przygotowujące do egzaminu zawodowego oraz z zakresu nabycia kompetencji zawodowych**. Przeprowadzone zostaną następujące zajęcia:

**Część 5. Zajęcia teoretyczne w zakresie odnawialnych źródeł energii (biomasa i geotermia) oraz zajęcia praktyczne z montażu instalacji elektropneumatycznych i układów sterowania jako niezbędnych elementów instalacji OZE (dla uczniów w zawodzie technik mechatronik i elektryk)** – 180 godzin w okresie, w tym: 90 godzin – zajęcia teoretyczne i 90 godzin – zajęcia praktyczne : X-XII 2017, I-III 2018, IV-VI 2018, X-XII 2018, I-III 2019, IV-VI 2019 (zajęcia teoretyczne: 15 godzin x 6 grup i zajęcia praktyczne: 15 godzin x 6 grup);

**Część 6. Zajęcia teoretyczne w zakresie odnawialnych źródeł energii (energia słońca, wiatru i wody) oraz zajęcia praktyczne z montażu instalacji elektropneumatycznych i układów sterowania jako niezbędnych elementów instalacji OZE (dla uczniów w zawodzie technik mechatronik i elektryk) –** 180 godzin w okresie w tym: 90 godzin – zajęcia teoretyczne i 90 godzin – zajęcia praktyczne: X-XII 2017, I-III 2018, IV-VI 2018, X-XII 2018, I-III 2019, IV-VI 2019 (zajęcia teoretyczne: 15 godzin x 6 grup i zajęcia praktyczne: 15 godzin x 6 grup);

**Część 7. Zajęcia z termomodernizacji obiektów budowlanych z uwzględnieniem obiektów OZE (dla uczniów w zawodzie technik budownictwa) –** 60 godzin w okresie:X-XII 2017, II-III 2018, X-XII 2018(20 godzin x 3 grupy)

**Część 8.** **Zajęcia z modelowania konstrukcji budowlanych za pomocą programu do wspomagania projektowania AUTOCAD z wykorzystaniem TIK (dla uczniów w zawodzie technik budownictwa) –** 60 godzin w okresie:X-XII 2018**,** I-III 2019 ( 20 godzin x 3 grupy);

**Część 9. Zajęcia ze sporządzania kosztorysów w wykorzystaniem programu Norma PRO (dla uczniów w zawodzie technik budownictwa) –** 60 godzin w okresie: IV-VI 2018, IV-VI 2019 (20 godzin x 3 grupy);

**4.3. ZADANIE „WARSZTATY Z PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”**

**W ramach zadania w zakresie doradztwa zawodowego realizowane będą zajęcia podnoszące kompetencje z inicjatywności i przedsiębiorczości.** Przeprowadzone zostaną następujące zajęcia:

**Część 10. Jak zostać przedsiębiorcą - Warsztaty grupowe z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej –** 36 godzin w okresie: I-III 2018, I-III 2019, IV-VI 2019 (4 godziny x 9 grup);

**Część 11. Słabe i mocne strony, autoprezentacja i budowanie własnej ścieżki rozwoju, preferencje i predyspozycje zawodowe –** 54 godziny w okresie: I-III 2018, I-III 2019, IV-VI 2019 (6 godzin x 9 grup);

KOD CPV:

80000000-4 **Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

80210000-9 **Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej**

80310000-0 **Usługi edukacji młodzieży**

80570000-0 **Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

85312320-8 **Usługi doradztwa**

**5.      Do obowiązków wykonawcy realizującego zajęcia lub osoby realizującej zajęcia na zlecenie wykonawcy należeć będzie:**

1. opracowanie i przeprowadzenie diagnozy początkowej i końcowej poziomu umiejętności uczniów zakwalifikowanych do projektu, w formie testów lub sprawdzianów, w grupach, w których Wykonawca będzie prowadzić zajęcia.

Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: ETAP I – Zakres - zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie, ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych, ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

W przypadku zajęć indywidualnych z zakresu umiejętność uczenia się (część 3), wymagana jest także indywidualna ocena prowadzącego dotycząca analizy strategii uczenia się opracowanej przez ucznia.

1. prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem projektu oraz programem zajęć, stanowiącym załącznik do umowy. Program zajęć zgodny z podstawą programową z zakresu technikum przygotowany przez Wykonawcę powinien być zatwierdzony przez dyrektora szkoły, w której będą prowadzone zajęcia, i przedstawiony w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty;
2. dokumentowanie zajęć i spotkań w dzienniku zajęć i kartach czasu pracy;
3. prowadzenie list obecności uczestników projektu;
4. comiesięczne przedkładanie koordynatorowi projektu kart czasu pracy w terminie do 7-go dnia następnego miesiąca;
5. ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników zajęć w czasie ich trwania;
6. bieżące informowanie koordynatora projektu o problemach mogących mieć wpływ na terminową lub prawidłową realizację przedmiotu umowy;
7. dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia,
8. materialna odpowiedzialność za powierzone pomoce  dydaktyczne, sprzęt komputerowy;
9. ochrona danych osobowych uczestników projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
10. promocja  projektu - informowanie o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, przestrzeganie Wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w dokumentacji dotyczącej projektu oraz miejscu realizacji zajęć;
11. ograniczenie pozostałej aktywności zawodowej tak, aby łączne zaangażowanie zawodowe osoby prowadzącej zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekraczało limitu 276 godzin miesięcznie;
12. składanie comiesięcznych oświadczeń potwierdzających, że łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby, o  którym mowa w pkt 12, nie przekraczało limitu 276 godzin miesięcznie w danym miesiącu, w terminie do 7-go dnia następnego miesiąca.

6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych zajęć w przypadku powstania oszczędności w trakcie realizacji projektu oraz stwierdzenia takiej potrzeby w trakcie ewaluacji realizowanych zajęć.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość świadczonej usługi i jej zgodność z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy ofertę składa razem dwóch lub więcej wykonawców, działających w formie konsorcjum osób fizycznych, prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, wykonawcy odpowiadają solidarnie za jakość świadczonej usługi i jej zgodność z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

10. Płatność za wykonaną usługę będzie realizowana miesięcznie w terminie 21 dni od otrzymania od Wykonawcy faktury lub rachunku przez Zamawiającego.

IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.08.2019 roku

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

**1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli:

1. wykonawca, który zamierza osobiście realizować zajęcia dydaktyczne, posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne, min. 1 rok pracy w zawodzie nauczyciela przedmiotu, którego dotyczy składana oferta, oraz posiada kwalifikacje do jego nauczania zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U z 2017 r., poz. 1575),
2. wykonawca, który zamierza osobiście realizować zajęcia dydaktyczne w ramach części 2 (kurs ECDL Base), posiada aktualne uprawnienia podstawowe Egzaminatora Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL);

**2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli:

1. wykonawca, który zamierza osobiście realizować zajęcia dydaktyczne, spełnia warunek określony w pkt 1 lit. a,
2. wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą, która posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne, min. 1 rok pracy w zawodzie nauczyciela przedmiotu, którego dotyczy składana oferta, oraz posiada kwalifikacje do jego nauczania zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U z 2017 r., poz. 1575),
3. wykonawca, który złoży ofertę na realizację **Części 1.** **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki,** **części 2** (kurs ECDL Base) lub ofertę na realizację **Części 5 i Części 6** łącznie, powinien dysponować co najmniej 2 osobami, spełniającymi wymagania określone w pkt 1 lub może także złożyć ofertę w ramach konsorcjum co najmniej 2 osób spełniających wskazane warunki.

**3) braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym:**

 - wykonawca nie może być powiązany kapitałowo lub osobowo ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF”, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

 a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

 b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

 c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. Wykonawca dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia innymi niż Wykonawca, zobowiązany jest **dołączyć do oferty** **pisemne zobowiązanie tych osób do prowadzenia zajęć w projekcie,** w przypadku, gdyby oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów metodą warunku granicznego - spełnia/ nie spełnia.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,

2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) formularz ofertowy- wypełniony i podpisany przez wykonawcę;

A.2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

A.3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

A.4) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

**B.** **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum osób fizycznych, prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej. W takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub też ofertę należy podpisać wspólnie.

**E. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

E.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

E.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

E.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

E.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

E.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

E.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.2) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.

**F. Dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Dokumenty składane w A.1. i A.3 składane są wspólnie, natomiast oświadczenie wymienione w pkt. A.2) składane jest przez każdego z wykonawców oddzielnie.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem. Dane kontaktowe Zamawiającego podane są w rozdziale I Zapytania ofertowego.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Joanna Kochaniec- Kowalska

e-mail: lgdjedrzejow@onet.eu

w dni robocze w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30.

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

Pracownik sekretariatu w dni robocze w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

A. Przygotowanie oferty:

1. Złożona oferta powinna zawierać:

1. wypełniony i podpisany przez wykonawcę/ów działających w konsorcjum lub osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy/ów formularz oferty **–** wzór stanowizał. Nr 1 do Zapytania ofertowego,
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór stanowi **zał. Nr 2** do Zapytania ofertowego,
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór stanowi **zał. Nr 3** do Zapytania ofertowego,
4. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
5. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowe
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym zawierającym wszystkie elementy zawarte we wzorze formularza załączonego do Zapytania ofertowego.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
11. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język
polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

5, W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Zamawiający może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

C. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

1. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie.

2. Koperta powinna być opatrzona nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz adresem wykonawcy oraz adnotacją: „Przeprowadzenie w latach 2017 – 2019 zajęć dodatkowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego "Grota" w Jędrzejowie z zakresu podniesienia kompetencji kluczowych, zajęć zawodowych oraz warsztatów z przedsiębiorczości w ramach realizacji projektu „Wiedza i doświadczenie naszym atutem” – oferta na część (-ci) …… (np. 1-2, 1,2,.. itd.)".

3. Na kopercie należy umieścić napis: "Nie otwierać przed godziną 12.15 w dniu 03.10.2017 r.”

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF”, ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów w dni robocze w godzinach pracy Stowarzyszenia lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego).
2. Oferty należy składać do dnia **03**.10.2017 r., godz. 12.00
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03**.10.2017 r., godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego -
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF”, ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną (nie podlegająca zmianie), obejmującą część zamówienia, której dotyczy oferta.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej PLN brutto cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dojazdu wykonawcy do szkoły.
4. Cena powinna być obliczona jak iloczyn liczby godzin zajęć edukacyjnych (godzina lekcyjna = 45 minut, godzina pracy doradcy = 60 minut) oraz stawki kwotowej za jedną godzinę.
5. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH

KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Waga kryterium** |
| **1.**  | **CENA** | **90 pkt** | **90%** |
| 2. | **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE W REALIZACJI ZAJĘĆ**, KTÓRE PROWADZIĆ MA WYKONAWCA (DOŚWIADCZENIE W LATACH WYKONAWCY LUB ŚREDNIE DOŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ LUB DOŚWIADCZENIE OSÓB MAJĄCYCH PROWADZIĆ ZAJĘCIA NA ZLECENIE WYKONAWCY ) | **10 pkt** | **10%** |

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
2. **Wzory dla obliczenia punktacji w poszczególnych kryteriach:**
3. CENA: Wykonawca obowiązany jest podać cenę jako iloczyn liczby godzin zajęć edukacyjnych (godzina lekcyjna = 45 minut/ w przypadku doradztwa zawodowego godzina = 60 minut ) oraz stawki kwotowej za jedną godzinę.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

K1 - Cena 90% (maksymalnie możliwych do uzyskania 90,00 pkt),

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

K1 = (C min :C) x 90 pkt.

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny

C min – cena najniższa spośród ważnych ofert

### **C – cena badanej oferty**

1. **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**: Wykonawca obowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym liczbę lat, w których zajęcia będące przedmiotem jego oferty były prowadzone przez niego, poszczególnych wykonawców działających w konsorcjum lub osoby, które będą prowadziły zajęcia na jego zlecenie.

Ponieważ doświadczenie min. 1 rok jest warunkiem wstępnym, dodatkowe punkty będą nadawane za kolejne lata posiadanego doświadczenia, liczone po 1 pkt za dodatkowy rok doświadczenia:

1. doświadczenie 2 - letnie – 1 pkt
2. doświadczenie 3 - letnie – 2 pkt
3. doświadczenie 4 - letnie – 3 pkt
4. doświadczenie 5 - letnie – 4 pkt
5. doświadczenie 6 - letnie – 5 pkt
6. doświadczenie 7 - letnie – 6 pkt
7. doświadczenie 8 - letnie – 7 pkt
8. doświadczenie 9 - letnie – 8 pkt
9. doświadczenie 10 - letnie – 9 pkt
10. doświadczenie 11 - letnie – 10 pkt

Za doświadczenie ponad 11-letnie Wykonawca otrzymuje maksymalną liczbę 10 pkt.

Sposób przyznawania punktacji za kryterium:

K2 – Doświadczenie zawodowe w realizacji zajęć które prowadzić ma wykonawca (doświadczenie w latach Wykonawcy lub średnie doświadczenie Wykonawców w przypadku oferty wspólnej lub doświadczenie osób mających prowadzić zajęcia za zlecenie Wykonawcy) – 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)

 Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%)

Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:

**K = K1 + K2**

### Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

1. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania ww. kryteria otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ

SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wybory oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia, zamawiający może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych
wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin na
realizacji zamówienia.

**2. Przed podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć zamawiającemu:**

1. **dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia oraz doświadczenie osób mających prowadzić zajęcia - dyplomy, zaświadczenia i CV,**
2. **program zajęć do zatwierdzenia przez dyrekcję ZSP, w którym będą prowadzone zajęcia**

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do Zapytania ofertowego

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH

WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie przysługują wykonawcy, może on jednak poinformować zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach w prowadzonym postępowaniu. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – zał. **nr 1**,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zał. **nr 2**,
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. **nr 3,**
4. Wzór umowy - zał. **nr 4.**