Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Jędrzejów, dn. 16.01.2017r

„Ziemia Jędrzejowska – GRYF”

ul. Armii Krajowej 9

28-300 Jędrzejów

**Zaproszenie do składania ofert w ramach procedury *Rozeznania rynku***

**na organizację i przeprowadzenie kursu/kursów podnoszących umiejętności praktyczne i kompetencje zawodowe:   
 barmana i baristy**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF”,   
w ramach procedury *Rozeznania rynku* opartego na zasadzie efektywnego zarządzania finansami, zaprasza do składania propozycji cenowych na **organizację i przeprowadzenie kursu/kursów podnoszących umiejętności praktyczne i kompetencje zawodowe: barmana i baristy** w ramach projektu „Teoria i praktyka szansą na lepsze jutro”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w miejscu zapewnionym i wskazanym przez Zamawiającego.

1. **Zamawiający**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF”

1. **Przedmiot *Rozeznania rynku***

Organizacja i przeprowadzenie kursu/kursów podnoszących umiejętności praktyczne i kompretencje zawodowe: barmana i baristy, zakończonych egzaminem wewnętrznym dla łącznie 48 uczestników Projektu „Teoria i praktyka szansą na lepsze jutro”.

Kod CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

1. **Termin realizacji kursu/kursów**

Kurs barmana: od 30 stycznia 2017 roku do 12 lutego 2017 roku (30 godz. -2 grupy 16 osobowe, 30 godz. na grupę).

Kurs baristy: od 30 stycznia 2017 roku do 12 lutego 2017 roku, (20 godz. - 1 grupa 16 osobowa).

1. **Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze oferty głównym kryterium oceny będzie cena. Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów: 100.

1. **Istotne warunki *Rozeznania rynku***

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. przedstawienia szczegółowego programu i harmonogramu kursu/kursów, obejmujących część teoretyczną i praktyczną,
2. opracowanie i przeprowadzenie diagnozy początkowej i końcowej poziomu umiejętności uczniów zakwalifikowanych do projektu. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: ETAP I – Zakres - zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie, ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych, ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
3. wyposażenia uczestników w niepodlegające zwrotowi materiały dydaktyczne i piśmienne, które będą wykorzystywane podczas kursu (np. skrypty, podręczniki, notatniki itp.) oraz dostarczenia jednego kompletu Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych,
4. organizacji i przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych;
5. dostarczenia Zamawiającemu (wraz z Raportem z realizacji kursu) pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników w/w materiałów,
6. odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez zamieszczenie na zaświadczeniach oraz materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych itp. logo zgodnie z aktualnymi wytycznymi
7. każdorazowego informowania uczestników (przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych), że zajęcia są realizowane w ramach wymienionego w tytule projektu, który współfinansowany jest przez Unię Europejską   
   w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, RPOWŚ 2014-2020.
8. sporządzenia i przekazania do wypełnienia każdemu uczestnikowi kursu ankiety ewaluacyjnej kursu zawodowego oraz dokonana zbiorczej analizy ankiet i dostarczenia je Zamawiającemu (wraz z Raportem z realizacji kursu),
9. przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego dla uczestników na zakończenie kursu/kursów,
10. wydania certyfikatów w języku polskim i angielskim potwierdzających uczestnictwo i ukończenie kursu/kursów, zawierające program oraz ilość godzin kursu/kursów, w rozbiciu na poszczególne zagadnienia,
11. przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu kursu) Raport z realizacji kursu zawierający:

- opis stopnia osiągnięcia zakładanych celów kursu i uzyskanych rezultatów,

- imienne wskazanie osób, które odbyły kurs z podziałem na poszczególne grupy (wymagane jest dołączenie do raportu oryginałów list obecności),

- wykaz wydanych uczestnikom certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu wraz z poświadczeniem ich odbioru,

- rozliczenia godzin zrealizowanych na kursie uwzględniającego dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć,

- wnioski z realizacji kursu wynikające z ankiet ewaluacyjnych,

- omówienie ewentualnych trudności, z jakimi spotkał się Wykonawca przy realizacji umowy,

- ewentualne uwagi zgłoszone przez osoby uczestniczące w kursie,

- inne uwagi według oceny Wykonawcy.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży mu wszelkie dokumenty oraz oświadczenia potwierdzające posiadane kwalifikacje niezbędne do wykonania zlecenia a w szczególności: dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe z zakresu gastronomii, co najmniej 2 letnie doświadczenie w branży gastronomicznej, ukończenie odpowiedniego kursu ( baristy bądź barmana).

1. **Sposób i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć do dnia 24 stycznia 2014 roku do godz. 15:00 według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

Do oferty zależy dołączyć oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

**Sposoby składania ofert:**

1. osobiście w siedzibie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF”,
2. pocztą na adres:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF”,

ul. Armii Krajowej 9

28-300 Jędrzejów.

1. pocztą elektroniczną na adres: [lgdjedrzejow@onet.eu](mailto:lgdjedrzejow@onet.eu).

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Oferentów drogą telefoniczną.

Ewentualnych wyjaśnień związanych z przedmiotem *Rozeznania rynku* udziela pracownik pod nr tel. Grad Małgorzata tel. 660 004 898 .

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 – oferta cenowa
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy

**Załącznik nr 1**

Nr sprawy:.............................................

Wykonawca:

nazwa ..............................................................................................

adres ul. .................................................

miejscowość ..........................................

kod pocztowy ......-.......... województwo ......................................

REGON ................................................

NIP ......................................................

tel. .......................................................

fax. ......................................................

Internet: http:// ...................................

e-mail ..................................................

**O F E R T A C E N O W A**

Nawiązując do ogłoszenia o zapytaniu ofertowym na “Organizację i przeprowadzenie kursu/kursów podnoszących umiejętności praktyczne i kompetencje zawodowe: barmana i baristy” składamy niniejszą ofertę na zrealizowanie:

**Części 1: Kurs barmana\***

Oferujemy usługę za łączną cenę:

- wartość netto ........................... zł. (słownie: .........................................................................................................................................złotych)

- VAT – usługa zwolniona od podatku

- wartość brutto .......................... zł. (słownie: ..........................................................................................................................................złotych)

**Części 2: Kurs baristy\***

Oferujemy usługę za łączną cenę:

- wartość netto ........................... zł. (słownie: .........................................................................................................................................złotych)

- VAT – usługa zwolniona od podatku

- wartość brutto .......................... zł. (słownie: ......................................................................................................................................... złotych)

\*niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, że:

- Uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia,

- Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia,

- Nie podlegamy wykluczeniu

- Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w formie przelewu w ciągu ........ dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego .

- Usługę wykonamy w terminie do ………………….. .

- Zapoznaliśmy się i akceptujemy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

- Akceptujemy termin związania ofertą.

- Usługę wykonamy sami / z udziałem podwykonawców/\*.

- Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest/są/\*:

1. .............................................................................................................

stanowisko .................................................................................................

tel./fax. ....................................................................

2. .............................................................................................................

stanowisko .................................................................................................

tel./fax. ....................................................................

- Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań

umowy jest/są/\*:

1. .............................................................................................................

stanowisko .................................................................................................

tel./fax. ...................................................................

2. .............................................................................................................

stanowisko ..............................................................................................................................

tel./fax. ...................................................................

Integralną częścią oferty są załączniki:

1. ...................................................................

2. ...................................................................

3. ...................................................................

4. ...................................................................

5. ...................................................................

6. ...................................................................

7. ...................................................................

Miejscowość, dnia r.

.........................................................

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

wykonawcy lub pełnomocnik

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2**

***OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM***

**Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):**

**Nazwa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adres siedziby: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

oświadczam(y), że:

1. nie jestem(śmy) z Zamawiającym czyli **Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania "Ziemia Jędrzejowska -GRYF"** powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.:

nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:

a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………….. ……………………………………….

data i miejscowość podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

**Wzór umowy**

**Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF”** z siedzibą   
ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów posiadające NIP 656-22-85-212 oraz REGON 260252993, reprezentowanym przez:

**- Prezesa – Bogusławę Wypych**

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

Firmą: **………………………………………………………..**

z siedzibą: **……………………………………………………**

NIP …………………………….

REGON  **……………………………**

reprezentowaną przez:

**………………………………………..**

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie w zapytaniu ofertowym, w trybie rozeznania rynku.

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na organizacji i przeprowadzeniu kursu/kursów zawodowych: barmana i baristy, zakończonych egzaminem wewnętrznym  
 w ramach Projektu „Teoria i praktyka szansą na lepsze jutro” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie do 12.02.2017r.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie, czynności związanych z usługą stanowiącą przedmiot zamówienia.

2. Za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: ……………………

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Zarządzającej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem.

**§ 5**

1. Łączna wartość zamówienia wynosi:

**netto** **…………………. (słownie: …………………….)**,

**VAT – usługa zwolniona od podatku**

**brutto ………………… (słownie**:**……………………..** ).

z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.

2. Dane cenowe brutto, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy, cena netto może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

3. W przypadku wzrostu urzędowej stawki podatku VAT cena netto zostanie pomniejszona poprzez odliczenie kwoty należnego podatku VAT w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę.

4.Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu z realizacji kursu, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek, z zastrzeżeniem ust. 5.

5.W przypadku nie przekazania środków finansowych przez Instytucję, w ramach którego realizowany jest projekt w terminie umożliwiającym terminowe dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy - zapłata nastąpi bez odsetek w ciągu 10 dni po otrzymaniu środków finansowych od ww. Instytucji. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

**§ 6**

Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

a) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,

b) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,

c) zmniejszenia ceny netto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,

d) zmiany ilości osób biorących udział w kursie,

e) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w lit. b)-d),o zakres tych zmian.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 5 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 5 ust. 1, jeżeli zadanie zostanie wykonane niezgodnie z harmonogramem lub opisem określonym w ofercie,

2) w wysokości 20 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia

od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, ust. 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

**§ 10**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni   
o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.

3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

**§ 11**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. Integralną cześć umowy stanowi *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* oraz *Oferta Wykonawcy*.

…........................................... …..........................................

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA